**Opis przedmiotu zamówienia - BGM-I.271.29.2020.AM**

**CPV:79421200-3**

Wykonanie map ze wstępnym projektem podziału i dokumentacji geodezyjnej do zatwierdzenia podziału nieruchomości (działki).

**Działka dzielona: nr 13/6 z obrębu ewidencyjnego nr 1073,** **położona w Szczecinie, ujawniona w księdze wieczystej nr SZ1S/00194847/7, stanowiąca własność Gminy Miasto Szczecin.**

Z wnioskiem o wykonanie zlecenia wystąpił Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami tut. Urzędu, w piśmie z dnia 14.09.2020r. znak: WZiON-I.681.335.2020.WL.

**Działki projektowane: A, B, C, D (4 projektowane działki).**

**Ilość punktów granicznych do wznowienia: 14**

1. **Zlecam:**
2. Wykonanie aktualizacji treści baz danych BDOT, GESUT i EGiB w zakresie działki nr **13/6** z obrębu ewidencyjnego nr 1073. Pomiarem należy objąć w szczególności: ogrodzenia, budynki, obiekty małej architektury, studnie, szamba, drzewa stanowiące pomniki przyrody – jeśli obiekty te występują na tym terenie. Mapa ze wstępnym projektem podziału ma zawierać wymienione szczegóły. Aktualizacja obejmuje również użytki gruntowe.
3. Wykonanie wznowienia położenia i okazania wskazanych poniżej punktów granicznych dzielonej działki. Doprowadzić wskazane punkty graniczne do zgodności z obowiązującymi standardami technicznymi dotyczącymi geodezji i kartografii (w tym stabilizacja w terenie znakami naziemnymi i podziemnymi).
4. Zamówienie wypisu z rejestru gruntów i wydruku mapy ewidencyjnej po dokonaniu aktualizacji danych ewidencyjnych – dla dzielonej działki (również wówczas, gdy nie dokonano takiej aktualizacji).
5. Wykonanie mapy ze wstępnym projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 na zaktualizowanym podkładzie mapy zasadniczej zgodnie z:

* wnioskiem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami z dnia 14.09.2020r. znak: WZiON-I.681.335.2020.WL,
* koncepcją podziału działki nr 13/6 z obrębu ewidencyjnego nr 1073, będącą załącznikiem do w/w wniosku,
* Uchwałą Nr XL/1158/18 Rady Miasta Szczecin z dnia 24.04.2018r. w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Pomorzany – Floriana Krygiera” w Szczecinie (Dz.U.Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2624).

1. Wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do dokonania podziału działki nr **13/6** z obrębu ewidencyjnego nr 1073, zgodnie z postanowieniem pozytywnie opiniującym propozycję podziału przedmiotowej nieruchomości.
2. **W ramach zlecenia należy:**

**I etap**

1. Wykonać aktualizację baz danych BDOT, GESUT i EGiB w zakresie całego obszaru działki nr 13/6 z obrębu ewidencyjnego nr 1073.
2. Wykonać wznowienie położenia i okazanie znaków granicznych w następujących punktach granicznych:

- nr, nr **163, 81, 83, 85, 87, 158, 157, 147, 114, 9, 103 –** ze względu na wartość atrybutu BPP-3,

- nr, nr **189**, **89**, **180** – ze względu na brak trwałej stabilizacji.

Doprowadzić wskazane punkty graniczne do zgodności z obowiązującymi standardami technicznymi dotyczącymi geodezji i kartografii (w tym stabilizacja znakami naziemnym i podziemnym).

Modyfikacja danych ewidencyjnych ma doprowadzić do zgodności z wymaganiami rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2019r. poz. 393)  
 i obowiązującymi standardami technicznymi.

Zawiadomienia o wznowieni i okazaniu punktów granicznych nr, przed podziałem, dostarczyć m.in. do:

- Biura Geodety Miasta ( wpisać inspektora prowadzącego realizację umowy),

- Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (w zakresie dróg publicznych i wewnętrznych miejskich).

1. Wykonać dokumentację fotograficzną znaków granicznych, tj.: jedno zdjęcie podcentra oraz dwa zdjęcia centra znaku – jedno z bliska, a drugie z dalszej perspektywy tak, aby widoczne były inne szczegóły terenowe. W przypadku, gdy brak jest możliwości stabilizacji znakiem podziemnym, należy wykonać zdjęcia dokumentujące podjęcie próby jej wykonania. Zdjęcia powinny być wykonane telefonem komórkowym lub aparatem cyfrowym, posiadającym moduł GPS z włączoną funkcją geolokalizacji – w pliku zdjęcia zapisane zostaną dane, dotyczące miejsca oraz daty jego wykonania. Nazwa pliku ze zdjęciem danego punktu granicznego powinna zawierać numer tego punktu granicznego. Ewentualna późniejsza edycja (kompresja, zmiana rozmiaru itp.) wykonanych zdjęć nie może powodować utraty powyższych danych oraz zapewnić odpowiednią wielkość – min. 2048 x 1536 pikseli.

Dokumentację fotograficzną znaków granicznych przesłać inspektorowi prowadzącemu realizację umowy – na adres poczty elektronicznej: **bgm@um.szczecin.pl.**

1. Przed sporządzeniem mapy ze wstępnym projektem podziału sprawdzić, czy nie występuje „kolizja” przebiegu linii proponowanego podziału z istniejącym zagospodarowaniem terenu. W przypadku wystąpienia takiej kolizji należy postąpić zgodnie z zapisami zawartymi w piśmie z dnia 8.03.2017r. „Uzgodnienia pomiędzy Dyrektorem Biura Geodety Miasta i Dyrektorem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami”.
2. Wykonać 2 egz. mapy ze wstępnym projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 na zaktualizowanym podkładzie mapy zasadniczej zgodnie z:

* wnioskiem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami z dnia 14.09.2020r. znak: WZiON-I.681.335.2020.WL,
* koncepcją podziału działki nr 13/6 z obrębu ewidencyjnego nr 1073, będącą załącznikiem do w/w wniosku,
* Uchwałą Nr XL/1158/18 Rady Miasta Szczecin z dnia 24.04.2018r. w sprawie Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Pomorzany – Floriana Krygiera” w Szczecinie (Dz.U.Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2624).

1. Po wyżej opisanej aktualizacji danych ewidencyjnych zamówić w MODGIK w Szczecinie wypis z rejestru gruntów dla wyżej wymienionej działki i wydruk mapy ewidencyjnej dla tego terenu.
2. Przekazać protokolarnie inspektorowi prowadzącemu realizację umowy dokumenty w formie wydruków:

* 2 egz. wstępnego projektu podziału nieruchomości,
* wypis z rejestru gruntów oraz wydruk mapy ewidencyjnej, po dokonaniu aktualizacji danych ewidencyjnych,
* kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących zmiany powierzchni działki (jeżeli zajdzie taka potrzeba), poświadczonego klauzulą przyjęcia do zasobu MODGIK w Szczecinie,
* kopię szkicu i protokołu wznowienia (także odszukania/wymiany stabilizacji na trwałą) i okazania istniejących znaków granicznych – poświadczonych klauzulą przyjęcia do zasobu MODGiK w Szczecinie,
* wykaz współrzędnych i szkic położenia projektowanych punktów granicznych.

**II etap**

1. Po otrzymaniu oryginału postanowienia pozytywnie opiniującego proponowany podział sporządzić dokumentację geodezyjną do wydania decyzji zatwierdzającej podział wyżej opisanej nieruchomości tj.:

* mapę z projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 – 4 egz.,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działki – 4 egz.,
* protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem),
* wykaz synchronizacyjny (jeśli zajdzie potrzeba wykonania takiego wykazu) – 4 egz,

Wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki oraz wykaz synchronizacyjny mogą stanowić odrębne dokumenty lub mogą być umieszczone na mapie z projektem podziału nieruchomości.

1. Przekazać protokolarnie dokumenty w formie wydruków (inspektorowi prowadzącemu realizacje umowy):

* mapę z projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 – 4 egz.,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dot. działki – 4 egz.,
* wykaz synchronizacyjny (jeśli zajdzie potrzeba wykonania takiego wykazu) – 4 egz,
* protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem),
* kopię protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazanych do państwowego zasobu ewidencyjnego i kartograficznego – dla ostatniego etapu prac geodezyjnych.

Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zgromadzonego w MODGiK oraz uwierzytelnione stosownymi klauzulami urzędowymi (na potrzeby postępowania administracyjnego).

# Warunki techniczne:

1. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi, Warunkami i wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin <http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp> oraz zaleceniami MODGiK w Szczecinie.
2. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawą o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.
3. Zaleca się korzystanie z platformy internetowej iKERG w zakresie zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, pozyskania danych technicznych do wykonania prac oraz przekazywania wyników swoich prac do zasobu geodezyjnego i kartograficznego w MODGiK w Szczecinie.
4. Wykonawca będzie przekazywał wyniki swoich prac do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
5. Dokumenty dla Zamawiającego należy przekazać pocztą bądź (w zaadresowanej na BGM kopercie) poprzez wrzucenie do urny w Urzędzie Miasta Szczecin.
6. Wzory protokołów przekazania i odbioru poszczególnych etapów zamówienia udostępni inspektor prowadzący realizację umowy.
7. **Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:**
8. Kopia wniosku WZiON z dnia 14.09.2020r. znak WZiON-I.681.335.2020.WL wraz z koncepcją podziału,
9. Roboczy wydruk z rejestru gruntów dla działki objętej zleceniem,
10. Kopia pisma z dnia 8.03.2017r. „Uzgodnienie pomiędzy Dyrektorem Biura Geodety Miasta i Dyrektorem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami”.

**V. Kopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do operatu technicznego przeznaczonego dla Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie.**

**VI. Termin wykonania prac:**

I etap – 60 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,

II etap – 60 dni kalendarzowych od daty przyjęcia przez Wykonawcę postanowienia  
 WUiAB.

Odbiór prac nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji geodezyjnej. Protokół pozytywnego obioru danego etapu zamówienia stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę prac.

**VII. Rozliczenie za wykonane prace.**

Rozliczenie zamówienia nastąpi po odbiorze bez zastrzeżeń danego etapu zamówienia, w następujący sposób:

* po wykonaniu I etapu zamówienia Wykonawca otrzyma 40% wynagrodzenia należnego za zamówienie,
* po realizacji II etapu zamówienia Wykonawca otrzyma 60% wynagrodzenia należnego za zamówienie.